

## MANUAL OPERATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE REPORTES Y RENDICIONES DE CUENTAS

### 1) Principios generales

#### Concepto. ¿Qué es una rendición de cuentas?

La rendición de cuentas es la descripción de los antecedentes, hechos y resultados pecuniarios de uno o varios proyectos, programas, subsidios y/o actividades que se realiza ante quien ostente un interés legítimo (contraparte, organismo financiador, organismo de contralor) en tomar conocimiento de la gestión realizada por UBATEC.<sup>1</sup>

### 2) Procedencia. ¿Cuándo corresponde que UBATEC elabore una rendición de cuentas?

Cuando UBATEC brinda servicios cuyo objeto es la gestión de apoyo administrativo a proyectos, programas, subsidios y/o actividades, tanto financiadas y/o ejecutadas por organismos nacionales como así también internacionales (administración de fondos de terceros)

En este caso, la obligación surge cuando: a) se actúa en interés ajeno aunque sea en nombre propio, b) cuando se estipule en un acuerdo, c) cuando lo diga la ley (disposición legal) y d) en casos de que por la naturaleza o característica del negocio u operación, deba reportarse información periódica.

### 3) Consideraciones generales a tener en cuenta al momento de elaborar la rendición de cuentas

- Debe ser confeccionada de modo descriptivo y documentado<sup>2</sup>
- Debe incluir información razonablemente necesaria para su comprensión
- Se deben conservar los comprobantes respaldatorios que acrediten las operaciones vinculadas a la actividad objeto de la rendición de cuentas, por el término de hasta 5 años después de operada la prescripción del período fiscal a que se refiere.<sup>3</sup> En este caso, los comprobantes deben estar a disposición inmediata de la contraparte o de las auditorías que la contraparte y/u organismos de control pertinentes, estimen conveniente.

---

<sup>1</sup> Código Civil y Comercial de la Nación, artículos 858 y ss. (Rendición de cuentas)

<sup>2</sup> Deben resguardarse los comprobantes respaldatorios. Es decir, todo lo expuesto en la rendición de cuentas debe tener su correspondiente correlato documental

<sup>3</sup> Decreto PEN 1397/79 – Reglamentario Ley de Procedimiento Tributario 11.683

#### 4) Documentos a presentar:

- Presentación con carácter de declaración jurada, dirigida a la contraparte, suscripta por el representante legal de UBATEC (ver anexo I)
- Planilla resumen en la cual se muestran los ingresos y egresos totales por proyectos, programas o actividades, si hubiera varios, suscripta por el Gerente de Administración y Finanzas y por el Gerente o máximo responsable del área interna de UBATEC que coordinó el servicio/referente técnico dentro de UBATEC. (ver anexo II)
- Planilla individual por proyecto, programa o actividad, con el detalle de ingresos y egresos informando rubro, proveedor, CUIT, concepto, monto y cualquier otro dato de interés que pudiera ser solicitado por la contraparte suscripta en todos sus hojas por el Gerente o máximo responsable del área interna de UBATEC que coordinó el servicio (*en caso de varios proyectos de un mismo cliente*)
- Certificación contable de Contador Público Independiente con certificación del Consejo Profesional de Ciencias Económicas (*si fuera necesario o requerido por la contraparte*) (ver anexo III)

#### 5) Oportunidad de su presentación

Las rendiciones de cuentas deben ser presentadas considerando el siguiente orden de prelación:

- Cuando lo estipulan las partes,
- Al concluir el proyecto, programa o actividad,
- Si la ejecución es continuada, al final de cada año calendario.

#### 6) Aprobación y reintegro de saldos.

La rendición de cuentas puede ser aprobada expresa o tácitamente. Hay aprobación tácita si no es observada en el plazo convenido por las partes o en el dispuesto por la ley para algunos casos particulares, o, en su defecto, en el de treinta días de presentada en debida forma, pudiendo ser observada por errores de cálculo o de registración únicamente dentro del plazo de caducidad de un año de recibida.

En relaciones de ejecución continuada si la rendición de cuentas es aprobada, se presume que también lo fueron las rendiciones correspondientes a los períodos anteriores.

Excepto estipulación en contrario, las cuentas deben rendirse en el domicilio de la contraparte y los gastos que generan son a cargo de ésta.

Una vez aprobada, se debe reintegrar el saldo o darle el destino que indique el interesado.

## 7. Naturaleza de la prestación del servicio de gestión administrativa

UBATEC se obliga a realizar todas las gestiones necesarias correspondientes al apoyo administrativo a proyectos, programas, subsidios o actividades. Las condiciones del apoyo administrativo son los siguientes, sin perjuicio que pueda convenir con su contraparte los alcances de cada uno de los siguientes puntos:<sup>4</sup>

- a) Cumplir los actos acordados, conforme a las instrucciones emitidas por la contraparte y a la naturaleza del objeto del acuerdo o naturaleza del proyecto, programa u actividad, con el mismo cuidado que se pondría en los asuntos de gestión propia.
- b) Dar aviso inmediato a la contraparte de cualquier circunstancia sobreviniente que razonablemente aconseje apartarse de las instrucciones recibidas, requiriendo nuevas instrucciones o ratificación de las anteriores.
- c) Informar sin demora acerca de todo conflicto de interés y de toda otra circunstancia que pueda modificar o limitar la gestión encomendada
- d) Mantener en confidencialidad toda información que adquiera con motivo de la gestión encomendada, que por su naturaleza o circunstancia, no esté destinada a ser divulgada
- e) Rendir cuenta de su gestión
- f) Devolver a la contraparte los saldos sobrantes en el caso que los hubiere
- g) Informar, en cualquier momento que la contraparte lo requiera, el estado de situación de la gestión encomendada
- h) Exhibir a la contraparte toda la documentación relacionada con la gestión encomendada y entregarle la que correspondiere, según lo acordado

A su vez, la contraparte se obliga a:

- i) Suministrar a UBATEC los medios necesarios para la ejecución de su servicio y compensarle, en cualquier momento que le sea requerido, todo gasto razonable en que haya incurrido para cumplir su servicio
- j) Abonar la retribución convenida
- k) Compensar a UBATEC los daños que sufra como consecuencia de la ejecución de su gestión, no imputables al accionar propio de UBATEC, asimismo liberar a UBATEC de las obligaciones asumidas con terceros

---

<sup>4</sup> Código Civil y Comercial de la Nación, artículos 1319 y ss. (Mandato)

## 8. Extinción del servicio

El servicio se extingue por alguna de estas causas:

- a) Por el plazo convenido
- b) Por el cumplimiento del objeto del servicio
- c) Por la revocación de la contraparte
- d) Por la renuncia de UBATEC

En el caso de revocación sin justa causa del mandato otorgado por plazo u objeto determinado, la contraparte queda obligada a reembolsar los costos en los que UBATEC hubiere incurrido e indemnizar los daños causados. Si el plazo del servicio fuera indeterminado, la contraparte debe dar aviso adecuado a las circunstancias o, en su defecto, indemnizar los daños que cause su omisión. La renuncia intempestiva y sin causa justificada de UBATEC, obliga a indemnizar los daños que cause a la contraparte.